

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Formation Tuteur en Entreprise

PUBLIC CIBLE Tuteurs en entreprise néophyte ou ayant une première expérience.	PRÉ-REQUIS Aucun	NIVEAU Sans	DURÉE ESTIMÉE 9h00
-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------	------------------------------

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adopter la posture du tuteur
- Créer des parcours pédagogiques efficaces sur le terrain
- Réussir la première journée et la première semaine pour accueillir et intégrer au mieux
- Développer ses compétences pédagogiques
- Accompagner et évaluer la progression
- Développer ses compétences managériales
- Tutorer des personnes en situation de handicap
- Conclure le tutorat
- Module facultatif : l'apprentissage

APTITUDES

COMPETENCES

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Module 1 : Devenir tuteur
 - o Mesurer l'étendue de ses missions
 - o Appréhender les compétences à mettre en oeuvre
 - o Connaître le cadre légal du tutorat
- Module 2 : Créer des parcours pédagogiques
 - o Utiliser le référentiel de compétences diplôme/titre
 - o Formaliser une fiche de poste
 - o Définir des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques
 - o Établir une relation avec le centre de formation
 - o Planifier les actions de formation
 - o Mettre à profit les compétences d'autres salariés
 - o Formaliser le parcours
- Module 3 : Réussir l'accueil et l'intégration
 - o Préparer le livret d'accueil
 - o Réussir l'entretien d'accueil
 - o Préparer la 1ère journée
 - o La première semaine : réussir l'intégration
- Module 4 : Développer ses compétences pédagogiques
 - o Choisir la bonne méthode d'apprentissage
 - o Utiliser une pédagogie explicite
 - o Préparer une séance d'apprentissage
 - o Développer sa culture pédagogique
- Module 5 : Accompagner la progression
 - o Utiliser les 3 types d'évaluations suivant le but poursuivi
 - o Préparer l'évaluation
 - o Réaliser l'évaluation

- o Permettre un méta-apprentissage
- o Communiquer et faire des retours (feedbacks)
- o Apprécier le comportement
- o Rédiger une note de synthèse
- Module 6 : Développer ses compétences managériales
 - o Préparer et animer des réunions
 - o Manager la génération Y et Z
 - o Réaliser des entretiens de parcours
 - o Déjouer les situations conflictuelles
- Module 7 : Tutorer des personnes en situation de handicap
 - o Aborder les handicaps
 - o Gérer le tutorat avec les handicaps légers
 - o Gérer le tutorat avec le handicap social
- Module 8 : Conclure le tutorat
 - o Evaluer l'efficacité du parcours
 - o Intégrer le tuteur au réseau de professionnel
 - o Aider à formaliser le projet futur
- Module facultatif : l'apprentissage
 - o Le rôle et les missions du maître d'apprentissage
 - o Le contrat d'apprentissage
 - o La rémunération de l'apprenti
 - o L'encadrement du temps de travail
 - o Les aides financières
 - o La rupture d'un contrat d'apprentissage
 - o La fin d'un contrat d'apprentissage
-
-
-

METHODES MOBILISEES

Formation à distance et apport personnalisé par le formateur.

MOYENS TECHNIQUES

Textes et images didactiques. Images interactives. Vidéos. Nombreux exemples et démonstrations.

MOYENS D'ENCADREMENT

Module e-learning en autonomie (activités asynchrones) et travail avec le formateur (activité synchrone).

MODALITES D'EVALUATION

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation en e-learning, modules en autonomie.

DURÉE D'ACCÈS

1 jour ouvrés

TAUX DE REUSSITE

DEBOUCHES

