

PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Excel 2010 - Initiation

PUBLIC CIBLE Tout public.	PRÉ-REQUIS Avoir une utilisation basique d'un ordinateur : le démarrer, lancer un logiciel, utiliser un navigateur internet.	NIVEAU Initiation - débutant	DURÉE ESTIMÉE 7h00
-------------------------------------	--	--	------------------------------

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des tableaux de données.
 - o Saisir et modifier des données de calcul.
 - o Réaliser des calculs.
 - o Créer des graphiques.
 - o Réaliser une mise en forme et une mise en page.
 - o Imprimer un tableau.

APTITUDES

COMPETENCES

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Prise en main du logiciel

Cité Numérique du Pensio, 4 rue du PNDP - 43000 Le Puy-en-Velay
04 15 49 00 03 - www.campus26.com - contact@campus26.com

SARL capital 50 000 € - SIRET : 822 530 762 00019 - APE : 5829C - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 4

- o Se familiariser avec l'interface d'Excel 2010.
 - o Mettre en forme un tableau.
 - o Imprimer un document Excel 2010.
- Intégrer des calculs
 - o Réaliser des calculs avec Excel.
 - o Utiliser les principales fonctions d'Excel.
- Gérer des calculs plus compliqués
 - o Réaliser des calculs de pourcentages et les afficher.
- Créer des graphiques
 - o Créer un graphique à partir d'une série de données.
 - o Effectuer la mise en forme du graphique.
 - o Imprimer un document incluant un graphique.
- Projet de fin de formation
 - o Projet de fin de formation : réinvestir toutes ses compétences en situation réelle.

METHODES MOBILISEES

MOYENS TECHNIQUES

MOYENS D'ENCADREMENT

MODALITES D'EVALUATION

MODALITÉS D'ACCÈS

DURÉE D'ACCÈS

TAUX DE REUSSITE

DEBOUCHES