

# PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

## Excel 2010 - Initiation

<b>PUBLIC CIBLE</b> Tout public.	<b>PRÉ-REQUIS</b> Avoir une utilisation basique d'un ordinateur : le démarrer, lancer un logiciel, utiliser un navigateur internet.	<b>NIVEAU</b> Initiation - débutant	<b>DURÉE ESTIMÉE</b> 7h00
-------------------------------------	--	--	------------------------------

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des tableaux de données.
  - o Saisir et modifier des données de calcul.
  - o Réaliser des calculs.
  - o Créer des graphiques.
  - o Réaliser une mise en forme et une mise en page.
  - o Imprimer un tableau.

### APTITUDES

### COMPETENCES

### CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Prise en main du logiciel

Cité Numérique du Pensio, 4 rue du PNDP - 43000 Le Puy-en-Velay  
04 15 49 00 03 - [www.campus26.com](http://www.campus26.com) - [contact@campus26.com](mailto:contact@campus26.com)

SARL capital 50 000 € - SIRET : 822 530 762 00019 - APE : 5829C - TVA intra : FR 838 225 307 62 - N° OF : 844 303 392 4

- o Se familiariser avec l'interface d'Excel 2010.
  - o Mettre en forme un tableau.
  - o Imprimer un document Excel 2010.
- Intégrer des calculs
  - o Réaliser des calculs avec Excel.
  - o Utiliser les principales fonctions d'Excel.
- Gérer des calculs plus compliqués
  - o Réaliser des calculs de pourcentages et les afficher.
- Créer des graphiques
  - o Créer un graphique à partir d'une série de données.
  - o Effectuer la mise en forme du graphique.
  - o Imprimer un document incluant un graphique.
- Projet de fin de formation
  - o Projet de fin de formation : réinvestir toutes ses compétences en situation réelle.

## **METHODES MOBILISEES**

## **MOYENS TECHNIQUES**

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

## **MODALITES D'EVALUATION**

## MODALITÉS D'ACCÈS

## DURÉE D'ACCÈS

## TAUX DE REUSSITE

## DEBOUCHES