PROGRAMME DE L'OFFRE DE FORMATION

Excel base de données et Tableaux croisés dynamiques

PUBLIC CIBLE	PRÉ-REQUIS	NIVEAU	DURÉE ESTIMÉE
Tout public.	Avoir une utilisation basique d'un ordinateur : le démarrer, lancer un logiciel, utiliser un navigateur internet.	Initiation - débutant	14h00

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des tableaux de données.
  - Saisir et modifier des données de calcul.
  - Réaliser des calculs.
  - Créer des graphiques.
  - Réaliser une mise en forme et une mise en page.
  - Imprimer un tableau.
  - Gérer les données sous Excel
  - Développer des tableaux plus complets (tableau croisé dynamique Excel)

APTITUDES

COMPETENCES

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Prise en main du logiciel

  - Se familiariser avec l'interface d'Excel 2010.
  - Mettre en forme un tableau.
  - Imprimer un document Excel 2010.
- Intégrer des calculs
  - Réaliser des calculs avec Excel.
  - Utiliser les principales fonctions d'Excel.
- Gérer des calculs plus compliqués
  - Réaliser des calculs de pourcentages et les afficher.
- Créer des graphiques
  - Créer un graphique à partir d'une série de données.
  - Effectuer la mise en forme du graphique.
  - Imprimer un document incluant un graphique.
- Projet de fin de formation
  - Projet de fin de formation : réinvestir toutes ses compétences en situation réelle.
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Trier et filtrer des données

METHODES MOBILISEES

MOYENS TECHNIQUES

MOYENS D'ENCADREMENT

MODALITES D'EVALUATION

MODALITÉS D'ACCÈS

DURÉE D'ACCÈS

TAUX DE REUSSITE

DEBOUCHES